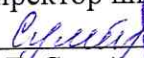


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Ф.Т. Сулейманов



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол №1
от 29.08.2019 года
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №220 от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1 класса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), письмом Минобрнауки России «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы от 25.09.2000 г. №2021/11-13, Уставом Школы.

1.2. Целью данного положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития обучающихся первых классов.

1.3. Обучение в 1-ом классе является безотметочным. Для оценки знаний обучающихся ОУ используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы (отсутствие балльного оценивания знаний обучающихся).

1.4. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:

а) дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

б) контроль и оценивание строятся на критериальной основе, выработанной методическим объединением учителей начальных классов;

в) самоконтроль и самооценка обучающегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.5. К главным критериям самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

-усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

-сформированность общеучебных умений деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связано излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

-сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

1.6. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания-незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.7. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня сформированности предметных умений, личностных и метапредметных универсальных учебных действий.

1.8. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика, в том числе темп чтения;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

1.10. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете и принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

1.11. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

2. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОС.

2.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твоё мнение» и т.д.

2.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учитывать детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки, устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

2.4. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений обучающихся:

- устный опрос;
- письменный опрос:
 - самостоятельные проверочные работы, специально формирующие самоконтроль и самооценку обучающихся после освоения ими определённых тем;
 - самостоятельные работы, демонстрирующие умения обучающихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- графические работы: рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и т.д.;
- административные контрольные работы, проверяющие усвоение обучающимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за определённый период времени (во втором полугодии).

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20 - 25 апреля; в неделю можно проводить не более двух контрольных работ. С целью фиксации и

систематизации результатов тестовых, самостоятельных, творческих работ эти результаты заносятся в рабочий журнал учителя.

2.5. При обучении чтению категорически запрещается проверка скорости чтения в течение всего первого года и определения средней скорости по классу. Динамику формирования навыка чтения можно проанализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ребенка в течение учебного года, не сравнивая со скоростью других детей.

2.6. В первом классе домашние задания не задаются.

2.7. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

3. Ведение документации.

3.1. Документация учителя:

3.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на учебный год (в полном соответствии с ФГОС), которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется в полном соответствии рабочей программе. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются.

3.1.3. Для того чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель ведет систематический учет усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в ФГОС по каждому учебному предмету.

3.1.4. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности обучающихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

3.2. Документация обучающихся:

Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по русскому языку и математике вводятся специальные тетради (листы), которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3.3. Администрация школы:

3.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, учащихся и психолога (классный журнал, содержательный анализ педагогической деятельности учителя за год, анализ проверочных и контрольных работ, тетради обучающихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины образовательного процесса в начальной школе.

3.3.2. Все материалы, получаемые от участников образовательного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании обучающихся в течение первого класса.

3.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя "проблемные" места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

4. Взаимодействие с родителями в процессе безотметочного обучения.

4.1. В соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного

учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, рассказывают об особенностях и важности формирования портфолио обучающегося, приводят аргументы против отметок, называют преимущества безотметочной системы обучения.

4.3. Для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся в конце каждой четверти учитель проводит родительские собрания и индивидуальные консультации.